

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej w Strzygach

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2191);
- 2) Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1881);
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189);
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108);
- 5) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
- 6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

§ 2.

1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole, rozumie się przez to Szkołę Podstawową w Strzygach;
- 2) Pracodawcy, rozumie się przez to Szkołę Podstawową w Strzygach, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły;
- 3) Pracownikach, rozumie się przez to wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Strzygach bez względu na rodzaj umowy o pracę oraz wymiar czasu pracy, a także byłych pracowników, którzy przeszli na świadczenia z ZUS
- 4) Funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

§ 3.

1. Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

- 1) odpisu dla nauczycieli w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt. 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej;

- 2) odpisu dla pracowników niebędących nauczycielami w wysokości corocznego odpisu podstawowego, na jednego zatrudnionego w wysokości 37,5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą;
- 3) odpisu dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli, w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent;
- 4) odpisu dla emerytów i rencistów (niebędących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 4.

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Kwota odpisu podstawowego i zwiększeń naliczonych na dany rok kalendarzowy jest zgodna z art. 53 ustawy KN i z art. 5 ustawy o ZFŚS.
4. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden fundusz.
5. Kwota odpisu podstawowego i zwiększeń podlega przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminie i wysokości określonej w art. 6 ust. 2 ustawy o ZFŚS.
6. Świadczenia wypłacane z Funduszu podlegają opodatkowaniu zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.
7. Fundusz zwiększa się o:
 - 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - 2) odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym;

§ 5.

1. Zasady gospodarowania środkami Funduszu określa regulamin ZFŚS.
2. Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
3. Regulamin wraz z załącznikami, wszelkie zmiany regulaminu, roczny plan rzeczowo-finansowy oraz jego zmiany, tabelę dopłat, opracowuje Pracodawca i uzgadnia z zakładową organizacją związkową.
4. Za administrowanie Funduszem i jego obsługę oraz realizację regulaminu odpowiada Pracodawca.
5. Dokumentację Funduszu prowadzi pracownik wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - sekretarz szkoły.

II. Osoby uprawnione do świadczeń

§ 6

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- 1) pracownicy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony oraz członkowie ich rodzin;
- 2) pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, nauczyciele przebywający na urlopach zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny oraz członkowie ich rodzin;
- 3) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego, w tym osoby na świadczeniu przedemerytalnym, świadczeniu kompensacyjnym oraz członkowie ich rodzin;

2. Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu uważa się:

- 1) współmałżonków prowadzących z pracownikiem wspólne gospodarstwo domowe, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków - nie dłużej niż do dnia ukończenia 18 lat, a jeżeli się kształcą, to do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 lat;
- 2) dzieci wymienione w pkt. 1, jeżeli w stosunku do nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek;
- 3) członkowie rodzin wymienieni w pkt. 1, 2 i 3 po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej i uzyskali po niej prawo do renty rodzinnej.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 7.

1. Środki Funduszu są przeznaczone na finansowanie działalności socjalnej organizowanej przez Pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:

- 1) świadczenia urlopowe dla nauczycieli (art. 53 Karty Nauczyciela);
- 2) różne formy wypoczynku takie, jak:
 - a) wypoczynek zorganizowany przez Pracodawcę tj. wypoczynek w dni wolne od pracy, organizowany w formie turystyki grupowej(wycieczki, rajdy itp.)
 - b) wypoczynek krajowy i zagraniczny tj. wczasy i sanatoria leczniczo-profilaktyczne.
 - c) wypoczynek we własnym zakresie emeryci i renciści, pracownicy obsługi.
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat, określonych w § 6 ust. 2 pkt 1, w formie zorganizowanej, np. kolonie, obozy, zimowiska, „białe i zielone szkoły”;
- 4) działalność integracyjno-kulturalno-oświatową – organizacja imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, w tym zakup biletów wstępu do teatru, kina, opery, operetki, na koncerty, do muzeum;
- 5) działalność turystyczno-sportowo-rekreacyjną – organizacja imprez rekreacyjno-sportowych, w tym zakup biletów na imprezy sportowe i rekreacyjne;
- 6) udzielanie osobom uprawnionym w trudnej sytuacji rodzinnej, finansowej lub życiowej bezzwrotnej pomocy w formie:

- a) zapomóg rzeczowych lub finansowych,
- b) zapomóg losowych;
- 7) bezzwrotną pomoc finansową dla osób uprawnionych ze względu na wzmożone wydatki w okresie zimowym , w tym pomoc świąteczna (bonusy okolicznościowe).

IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 8.

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Jedynym kryterium różnicującym dostęp do świadczeń jest kryterium socjalne, co powoduje, że świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy, a nie należny.
3. Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
4. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
5. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków.

§ 9.

1. Osoby uprawnione, starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne, składają każdorazowo pisemne wnioski (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli – art. 53 KN).
2. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu starające się o świadczenie, wraz z pisemnym wnioskiem składają oświadczenie o wysokości dochodów brutto osiągniętych w gospodarstwie domowym za 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego. Prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, podlega odpowiedzialności karnej na mocy art. 271 kodeksu karnego. Niezłożenie oświadczenia jest równoznaczne z brakiem spełnienia kryterium socjalnego, a co za tym idzie z brakiem przyznania świadczenia.
3. Pracodawca rozpatrując wnioski o przyznanie świadczenia finansowego z Funduszu, w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych we wniosku, może żądać od składającego wniosek, dokumentów potwierdzających te dane (np. zaświadczenie o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego uprawnionego do korzystania z Funduszu członka rodziny; zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły; decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku; decyzja o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku – świadczenia przedemerytalnego, kompensacyjnego, itp.). Nieprzedłożenie tych dokumentów jest równoznaczne z brakiem złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.

4. Wymagane przez Pracodawcę złożenie oświadczenia o sytuacji życiowej i rodzinno-materiałnej pracownika w celu ustalenia wysokości świadczenia pozostaje w zgodzie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

5. W razie stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu, przedłożyła sfałszowane dokumenty lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do świadczenia, o które się ubiega.

6. Dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej są łączne dochody pochodzące ze wszystkich źródeł pracy uzyskiwane przez osobę uprawnioną oraz przez osoby spokrewnione i niespokrewnione wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, zgodnie ze złożonym w Urzędzie Skarbowym zeznaniem podatkowym (PIT 28,36,37,40,)

§ 10.

1. Do dochodu rodziny, wspólnie zamieszkującej i prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe, wlicza się:

- 1) składniki wynagrodzeń osobistych;
- 2) wynagrodzenie dodatkowe;
- 3) zasiłki z ubezpieczenia społecznego (z wyjątkiem pogrzebowych, porodowych i rodzinnych);
- 4) emerytury i renty;
- 5) dochód z gospodarstwa rolnego;
- 6) dochód z pracy nakładczej, agencyjnej, wolnego zawodu, działalności wytwórczej i artystycznej;
- 7) zasiłek wychowawczy;
- 8) zasiłek dla bezrobotnych;
- 9) inne dochody podlegające opodatkowaniu według ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

V. Szczegółowe zasady, warunki i częstotliwość przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 11.

1. O dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego przez Pracodawcę można ubiegać się jeden raz w roku kalendarzowym. Świadczenie wypłacane jest zgodnie z tabelą dopłat nr 1

2. Dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez Pracodawcę przyznawane jest w oparciu o złożony wniosek i oświadczenie, bez dokumentowania poniesionych wydatków.

3. Wniosek należy złożyć w terminie określonym w § 20 ust. 1 pkt. 1 niniejszego regulaminu.

§ 12.

- 1.. O dofinansowanie wypoczynku krajowego i zagranicznego tj. wczasy i sanatoria leczniczo-profilaktyczne można ubiegać się jeden raz w roku kalendarzowym. Świadczenie wypłacane jest zgodnie z tabelą dopłat nr 1
2. Dofinansowanie wypoczynku krajowego i zagranicznego przyznawane jest w oparciu o złożony wniosek i oświadczenie oraz należy dołączyć dokumentację potwierdzającą poniesione koszty.
3. Wniosek należy złożyć w terminie określonym w § 20 ust. 1 pkt. 1 niniejszego regulaminu.

§ 13.

1. O dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie można ubiegać się jeden raz w roku kalendarzowym. Świadczenie wypłacane jest zgodnie z tabelą dopłat nr 3
2. Dofinansowanie wypoczynku we własnym zakresie przyznawane jest w oparciu o złożony wniosek i oświadczenie, bez dokumentowania poniesionych wydatków.
3. Wniosek należy złożyć w terminie określonym w § 20 ust. 1 pkt. 1 niniejszego regulaminu.

§ 14.

1. O dofinansowanie do wypoczynku w formie zorganizowanej dla dzieci osób uprawnionych można ubiegać się jeden raz w roku kalendarzowym. Świadczenie wypłacane jest zgodnie z tabelą dopłat nr 2
2. Do wniosku o dofinansowanie zorganizowanej formy wypoczynku dla dzieci należy dołączyć dokumentację potwierdzającą poniesione koszty.

§ 15.

1. O zapomogę rzeczową lub finansową mogą ubiegać się osoby, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub finansowej. Świadczenie wypłacane jest zgodnie z tabelą dopłat nr 5
2. Do wniosku należy dołączyć dokumentację potwierdzającą jego zasadność.

§ 16.

1. Jeden raz w roku kalendarzowym, w okresie zimowym, osoby uprawnione mogą ubiegać się o pomoc finansową w związku ze wzmożonymi wydatkami w tym okresie. Świadczenie wypłacane jest zgodnie z tabelą dopłat nr 4
2. Wniosek o wyżej wymienioną pomoc należy składać w terminie określonym w § 20 ust. 1 pkt. 2 niniejszego regulaminu.

§ 17.

1. Aby uzyskać świadczenie na dzieci, które ukończyły 18 lat i kontynuują naukę należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły, a w przypadku kształcenia w systemie wieczorowym lub zaocznym – dodatkowo zaświadczenie o braku zatrudnienia z Urzędu Pracy.

§ 18.

1. O zapomogę losową mogą ubiegać się osoby dotknięte wypadkami losowymi, powodującymi pogorszenie sytuacji życiowej, finansowej lub rodzinnej. Za takie uważa się: indywidualne zdarzenia losowe, klęski żywiołowe, długotrwałą lub przewlekłą chorobę osoby uprawnionej, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim;
2. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej wraz z dokumentacją potwierdzającą jej zaistnienie, powinien być złożony w czasie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty wystąpienia zdarzenia.
3. Osoby uprawnione dotknięte wypadkami losowymi otrzymują zapomogę losową na zasadzie priorytetu.
4. Zapomogi losowe nie są limitowane – ich częstotliwość zależy wyłącznie od postanowień Pracodawcy i stanu środków na rachunku Funduszu. Świadczenie wypłacane jest zgodnie z tabelą dopłat nr 5
5. Wniosek o udzielenie zapomogi losowej dla osoby uprawnionej może złożyć bezpośredni przełożony, organizacja związkowa, Pracodawca.

VI. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 19.

Wnioski o przyznanie pomocy z ZFŚS należy składać w sekretariacie Szkoły.

§ 20.

1. Ustala się następujące terminy składania wniosków o:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku – do 30 maja dla osób korzystających z wypoczynku w okresie ferii letnich, dla osób korzystających z wypoczynku w innym terminie – na bieżąco;
 - 2) pomoc finansową w okresie zimowym – do 30 listopada;
 - 3) pozostałe wnioski należy składać na bieżąco.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych będą rozpatrywane w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia.
3. Wnioski o świadczenia, wymienione w ust 1, złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 22.

1. Regulamin udostępnia się do wglądu:
 - 1) w sekretariacie szkoły;
 - 2) na stronie internetowej szkoły.

§ 23.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 24.

1. Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku;
- 2) załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie zapomogi rzeczowej lub finansowej;
- 4) załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi losowej;
- 5) załącznik nr 5 – wniosek o pomoc finansową w okresie zimowym;

2. Załącznikami do regulaminu są również:

- 1) załącznik nr 6 – roczny plan rzeczowo-finansowy na dany rok kalendarzowy;
- 2) załącznik nr 7 – tabelę wysokości świadczeń finansowych z ZFSS i dopłat do tych świadczeń.

§ 25.

Traci moc dotychczasowy regulamin ZFŚS z dnia

§ 26.

Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi i wprowadzeniu go zarządzeniem Pracodawcy.

Pracodawca

Adnotacja o uzgodnieniu regulaminu

TABELE
WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS
I DOPLAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

Tabela nr 1
dopłat do różnych form wypoczynku krajowego i zagranicznego, tj. wczasy i sanatoria leczniczo -
profilaktyczne, wycieczki i rajdy kilkudniowe

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata
I	do 2300 zł	do 95% ponoszonych kosztów wyjazdu
II	powyżej 2300 zł do 3300 zł	do 85% ponoszonych kosztów wyjazdu
III	powyżej 3300zł	do 75% ponoszonych kosztów wyjazdu

Osoba rezygnująca z np. wyjazdu po upływie terminu zgłoszenia ponosi koszty dopłaty do świadczenia.

Tabela nr 2
dopłat do różnych form wypoczynku krajowego i zagranicznego, tj. wycieczki i rajdy kilkudniowe,
biwaki dla dzieci i młodzieży

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata
I	do 2300 zł	do 50% ponoszonych kosztów nie więcej niż 600zł
II	powyżej 2300zł do 3300 zł	do 50% ponoszonych kosztów nie więcej niż 500zł
III	powyżej 3300zł	do 50% ponoszonych kosztów nie więcej niż 400zł

Tabela nr 3
dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata
I	do 2300 zł	do 800zł
II	powyżej 2300 zł do 3300 zł	do 700zł
III	powyżej 3300 zł	do 600zł
Dopłata przysługuje w przypadku korzystania przez osobę uprawnioną z urlopu wypoczynkowego przez co najmniej 10-14 dni kalendarzowych.		

Tabela nr 4
wysokości udzielanej pomocy finansowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym(bonusy okolicznościowe)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata
I	do 2300 zł	do 500zł
II	powyżej 2300 zł do 3300 zł	do 400zł
III	powyżej 3300 zł	do 300zł

Tabela nr 5
wysokości udzielanej pomocy materialnej, finansowej lub rzeczowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi zwykłe) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią(tzw. zapomogi losowe)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość tzw. zapomogi zwykłej	Wysokość tzw. zapomogi losowej
I	Do 2300 zł	do 600 zł	do 1500 zł
II	Powyżej 2300zł do 3300 zł	do 500 zł	do 1200 zł
III	powyżej 3300zł	do 400 zł	do 1000 zł

W odniesieniu do tzw. zapomóg losowych wartość pomocy może być zwiększona w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzję w indywidualnych sprawach podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkiem zawodowym .