

**PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO
DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W STRZYGACH

NA ROK SZKOLNY
2018/2019**

Plan nadzoru pedagogicznego przyjęty do realizacji dnia 14.09.2018 r.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996) w szczególności art. 55
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 1611)

ORGANIZACJA NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany zgodnie z podstawowymi kierunkami polityki oświatowej państwa w zakresie nadzoru pedagogicznego, ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej i Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty. Jest podawany do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej szkoły.

Plan nadzoru zawiera w szczególności:

- Przedmiot **ewaluacji wewnętrznej** oraz termin jej przeprowadzenia
- Tematykę i terminy przeprowadzania **kontroli** przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
- Zakres **wspomagania** nauczycieli w realizacji ich zadań
- **Monitorowanie** działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki.
- Plan obserwacji

I. PLAN EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ

Przedmiot ewaluacji	Termin	Odpowiedzialny
1 Działania szkoły związane z realizacją wniosków po ewaluacji wewnętrznej dotyczącej IV. Strategii skutecznego uczenia się i nauczania: Umożliwianie uczniom, by korzystali wzajemnie ze swojej wiedzy i umiejętności <i>(przedmiot ustalony na podstawie wniosków z nadzoru z poprzedniego roku)</i>	Kwiecień 2019r.	Zespół ewaluacyjny 1. Alina Zielińska - przewodnicząca zespołu 2. Platta Marta 3. Surma Jolanta 4. Małgorzata Bekier 5. Marek Rochnowski
2. Działania szkoły związane z kształtowanie postaw patriotycznych uczniów <i>(przedmiot ustalony na podstawie kierunków polityki oświatowej państwa – Kształtowanie postaw patriotycznych uczniów),</i>	Maj 2019 r.	

II. PLAN KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

Lp.	Tematyka kontroli ustalona na podstawie na podstawie wniosków z nadzoru z poprzedniego roku	Osoby wskazane do kontroli	Forma kontroli	Termin	Osoba kontrolująca
1.	Ocena realizacji podstawy programowej w zakresie rytmiczności realizowania treści podstawy i stosowania wskazanych w warunkach metod i form pracy	Losowo wskazany jeden nauczyciel w każdym zespole międzyprzedmiotowym (bez zapowiedzi)	Wywiad z nauczycielem, analiza dokumentacji	XII i III	dyrektor
2.	Ocena prawidłowości i powszechności podawania uczniom celów zajęć i kryteriów sukcesu Ocena poprawności i powszechności udzielania informacji zwrotnej (kontrola realizacji ustaleń po ewaluacji) Ocena poprawności i powszechności stosowania pracy w grupach	3 losowo wybranych nauczycieli	Wywiad z uczniami po wybranej lekcji lub ankieta po wybranej lekcji		dyrektor
Lp.	Tematyka kontroli ustalona na podstawie na podstawie kierunków polityki oświatowej państwa	Osoby wskazane do kontroli	Forma kontroli	Termin	Osoba kontrolująca
3.	Ocena zgodności treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego ujętych w programie dla klasy VII i VIII z treściami wskazanymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia MEN w sprawie doradztwa zawodowego z dn.16 sierpnia 2018 r. Dz.U poz. 1675 <i>(przedmiot ustalony na podstawie kierunków polityki oświatowej państwa – rozwój doradztwa zawodowego</i>	Nauczyciel prowadzący zajęcia	analiza dokumentacji,		dyrektor

4.	Przeprowadzenie kontroli w obszarach wskazanych przez MEN (z wykorzystaniem arkuszy MEN) Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno- pedagogicznej	Nauczyciele wskazani przez dyrektora (nauczyciele- wychowawcy)	Analiza dokumentacji Wywiady (rozmowy z nauczycielami)	Po ukazaniu się arkuszy MEN	dyrektor
lp.	Tematyka kontroli stałych	Osoby wskazane do kontroli	Forma kontroli	Termin	Osoba kontrolująca
5.	Ocena kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów oraz sprzętu należącego do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki oraz przygotowania obiektów szkoły do nowego roku szkolnego	Personel niepedagogiczny	Przegląd pomieszczeń i otoczenia szkoły	Ostatni tydzień sierpnia	Dyrektor
6.	Badanie efektów kształcenia – sprawdzian dyrektorski, dotyczący realizacji wniosków po diagnozach edukacyjnych	Klasy I-VIII	Diagnoza edukacyjna (sprawdzian dyrektorski)	V	przewodniczący zespołów międzyprzedmiotowych
7.	Ocena terminowości i prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania – (kontrola stała) <ul style="list-style-type: none"> • dziennik lekcyjny, • dziennik zajęć w świetlicy, • dziennik innych zajęć niż zajęcia wpisywane do dziennika lekcyjnego, • dziennik pedagoga (lub innego specjalisty), • dokumentacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej indywidualna teczka dla ucznia objętego pomocą psychopedagogiczną • arkusze ocen 	Wychowawcy klas, Pedagog , logopeda, n-le świetlicy, nauczyciele poddani obserwacji zajęć edukacyjnych	Wywiad (rozmowa) z nauczycielem, sprawdzenie zapisów w dokumentacji	I i VI	Dyrektor
8.	Ocena punktualności i poprawności pełnienia dyżurów nauczycielskich (kontrola stała)	Nauczyciele sprawujący dyżuru – w czasie kontroli		Raz w miesiącu	Dyrektor

9.	Ocena realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego	Wybranych 3 nauczycieli			Dyrektor
10.	Kontrola poprawności organizacji i prowadzenia dokumentacji wycieczek szkolnych	Dokumentacja każdej szkolnej wycieczki		W dniu oddania dokumentacji wycieczki	Sekretarz szkoły
11.	Kontrola zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunki pobytu w szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę , w tym bezpieczne warunki na zajęcia wychowania fizycznego i chemii	Wybranych 3 nauczycieli	Wywiad (rozmowa) z nauczycielem, sprawdzenie zapisów w dokumentacji	IX-V	Dyrektor

III. WSPOMAGANIE - plan doskonalenia rok szkolny 2018/2019

Zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań

- a) diagnoza pracy szkoły
- b) planowanie działań rozwojowych w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego
- c) prowadzenie działań rozwojowych w tym organizowanie szkoleń, porad itp.

Lp.	Zakres wspomagania (uwzględniający podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa, uzgodniony po diagnozie i na podstawie wniosków z nadzoru z poprzedniego roku)	Forma	Termin	Odpowiedzialny
1.	Strategia skutecznego uczenia się i nauczania (cele, kryteria, informacja zwrotna): (na podstawie wniosków z nadzoru z poprzedniego roku)	Cykl spotkań - warsztatów rady pedagogicznej: zespołów międzyprzedmiotowych		dyrektor Elżbieta Pankowska Katarzyna Zdanowska
2	Przedstawienie wniosków/ rekomendacji ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego(wykorzystanie wyników nadzoru w celu doskonalenia pracy szkoły)	Posiedzenie rady pedagogicznej	II, VIII	dyrektor
3.	Sposoby rozwijania umiejętności kluczowych przez nauczycieli wszystkich przedmiotów(na podstawie wniosków z nadzoru z poprzedniego roku)	Szkolenie - warsztaty	X	Dorota. Kossakowska- ekspert wspomagania
4.	Bezpieczny w sieci – bezpieczny na portalach społecznościowych (przedmiot ustalony na podstawie kierunków polityki oświatowej państwa)	Szkolenie rady pedagogicznej	XI	pedagog Elżbieta Pankowska Mariola Sosnowska
5.	Tutoring – niezwykła metoda dydaktyczna i wychowawcza	Szkolenie rady pedagogicznej	III	D. Potręć – konsultant KPCEN Toruń
6.	Prezentacja zmian w przepisach prawa oświatowego	Posiedzenie rady pedagogicznej	IX-VIII	dyrektor
7.	Doradztwo zawodowe po reformie – jak uczyć doradztwa zawodowego w klasie VII i VIII	Szkolenie indywidualne	X	dyrektor
8.	RODO w praktyce	Szkolenie rady pedagogicznej, Pracowników niepedagogicznych	X	Inspektor danych osobowych Gminy Osiek – Paula Skonieczna

Tematyka porad

l.p.	Tematyka	Termin	Odpowiedzialny
1.	Narada organizacyjna: Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2017/2018 Zatwierdzenie organizacji pracy szkoły; przydział godzin obowiązkowych i ponadobowiązkowych, przydział wychowawstw. Przedstawienie i zaopiniowanie regulaminu określającego wskaźniki oceny pracy nauczycieli	29 sierpnia 2018 r.	dyrektor szkoły
2.	Organizacja pracy szkoły;	30 sierpnia 2018 r. 31 sierpnia 2018 r.	dyrektor szkoły
3.	Omówienie form i zasad nadzoru pedagogicznego – prezentacja planu nadzoru pedagogicznego; organizacja pracy szkoły	14 września 2018 r.	dyrektor szkoły
4.	Organizacja pracy szkoły, zatwierdzenie projektu planu finansowego szkoły	wrzesień 2018 r.	dyrektor szkoły
5.	Narada klasyfikacyjna – podsumowanie półroczna klasyfikacja śródroczna, wnioski do dalszej pracy,	styczeń 2019 r.	dyrektor szkoły
6.	Narada analityczna posumowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej za I półrocze; wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w I półroczu, ocena stopnia realizacji planu pracy na bieżący rok	luty 2019 r.	dyrektor szkoły

7.	Narada analityczna – przedstawienie wyników ewaluacji wewnętrznej	kwiecień/maj 2019 r.	dyrektor szkoły
8.	Narada klasyfikacyjna – podjęcie uchwał RP w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów	czerwiec 2019 r.	dyrektor szkoły
9.	Narada analityczna – podsumowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej za rok szkolny 2018/2019	czerwiec 2019 r.	dyrektor szkoły
10.	Narada analityczna – wyniki i wnioski/rekomendacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego	sierpień 2019 r.	dyrektor szkoły

IV. MONITOROWANIE PRACY SZKOŁY

Lp.	Zakres monitorowania wynikający z realizacji wniosków z nadzoru z poprzedniego roku	Osoby udzielające informacji w procesie monitorowania	Termin	Osoba prowadząca monitoring – przygotowująca informację z monitorowania i wnioski
1.	Monitorowanie realizacji działań ustalonych na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego	Pani Anna Głodowska Pani Marta Boraczyńska Pani K. Zdanowska	Co najmniej 2 x	dyrektor
Lp.	Zakres monitorowania wynikający z realizacji kierunków polityki oświatowej państwa	Osoby udzielające informacji w procesie monitorowania	Termin	Osoba prowadząca monitoring – przygotowująca informację z monitorowania i wnioski
2.	Monitorowanie realizacji działań związanych z kształtowaniem postaw uzgodnionych w planie pracy szkoły. <i>(przedmiot ustalony na podstawie kierunków polityki oświatowej państwa – kształtowanie patriotycznych postaw uczniów),</i>	Pani Alina Zielińska Pani Małgorzata Bekier	IV	dyrektor
3.	Monitorowanie działań Wewnętrzzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego <i>(przedmiot ustalony na podstawie kierunków polityki oświatowej państwa – rozwój doradztwa zawodowego),</i>	Pani Ilona Rupińska	I	dyrektor
Lp.	Zakres monitorowania – stałe obszary do monitorowania	Osoby udzielające informacji w procesie monitorowania		Osoba prowadząca monitoring – przygotowująca informację z monitorowania i wnioski
4.	Monitorowanie ilościowe i jakościowe realizacji podstawy programowej <ul style="list-style-type: none"> Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego - monitorowanie ilościowe – rytmiczność realizacji planów dydaktycznych Osiąganie przez uczniów umiejętności wskazanych w podstawie programowej - analiza ocen uczniów oraz wybranych sprawdzianów nauczycielskich i sprawdziany dyrektorskie - zgodnie z harmonogramem diagnoz edukacyjnych 	Wszyscy nauczyciele – ale wypełniony arkusz monitoringu przekazywany jest do dyrektora tylko wtedy, gdy są zaburzenia w realizacji planu dydaktycznego przekraczające 4-5 tematów (nauczyciel jest wtedy zobowiązany	I i VI	dyrektor

	<ul style="list-style-type: none"> Analiza wyników egzaminów zewnętrznych 	wspólnie z dyrektorem uzgodnić działania wspierające realizację podstawy programowej w danej klasie.		
5.	Realizacja zadań w planie pracy szkoły (ocena realizacji na podstawie informacji w sprawozdaniach)	nauczyciele (sprawozdanie)	2 razy w roku	dyrektor
6.	Realizacja zadań w programie wychowawczo profilaktycznym (ocena realizacji na podstawie informacji w sprawozdaniach)	pedagog (sprawozdanie) Marta Boraczyńska	2 razy w roku	dyrektor
7.	Realizacja zadań w planach wychowawców klas (ocena realizacji na podstawie informacji w sprawozdaniach)	wychowawcy (sprawozdania)	2 razy w roku	dyrektor
8.	Realizacja zadań w planach zespołów powołanych na czas określony i nieokreślony (ocena realizacji na podstawie informacji w sprawozdaniach)	przewodniczący zespołów (sprawozdania)	2 razy w roku	dyrektor
9.	Realizacja zadań specjalistów zatrudnionych w szkole (ocena realizacji na podstawie informacji w sprawozdaniach)	nauczyciele-specjaliści	2 razy w roku	dyrektor
10 .	Monitorowanie obszarów wskazanych przez MEN <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie działalności innowacyjnej i wykorzystanie technologii informacyjno– komunikacyjnych w procesie nauczania, Kształcenie kompetencji kluczowych 	nauczyciele (wszyscy) nauczyciele (wszyscy)	Po ukazaniu się arkuszy do monitorowania MEN	dyrektor

V.TEMATYKA I PLAN OBSERWACJI

Celem prowadzonych obserwacji jest przede wszystkim:

1. Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych,
2. Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli,
3. Diagnoza realizacji zadań edukacyjnych szkoły,
4. Ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

Tematyka obserwacji

- Wynikająca z wniosków z nadzoru z poprzedniego roku
1. Sposób formułowania i podawania celów lekcji i kryteriów sukcesu.
 2. Sposób udzielania informacji zwrotnej i reakcja uczniów na udzieloną informację.
 3. Poprawność i powszechność stosowania pracy w grupach.
 4. Organizacja nabywania przez uczniów umiejętności samodzielnego uczenia się.
 5. Indywidualizacja procesu edukacji w odniesieniu do potrzeb uczniów.
- Wynikająca z kierunków polityki oświatowej państwa.
1. Obserwacja działań wychowawczych umieszczonych w planie pracy szkoły
 2. Realizacja podstawy programowej i ramowych planów nauczania, w tym zalecanych warunków realizacji podstawy i opanowania wskazanych w podstawie umiejętności.

HARMONOGRAM OBSERWACJI ZAJĘĆ I INNYCH FORM STATUTOWEJ DZIAŁNOŚCI SZKOŁY

NAUCZYCIEL	RODZAJ ZAJĘĆ	KLASA	TERMIN/MIESIĄC								
			X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Agatowska Angelika	wychowanie przedszkolne	PP									
Teresa Krzemińska	wychowanie przedszkolne	OP									
Alina Zielińska	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne										
Anna Głodowska	edukacja wczesnoszkolna	III									
Katarzyna Zdanowska	edukacja wczesnoszkolna	I									
Marta Boraczyńska	godzina wychowawcza	VI									
Mariola Sosnowska	matematyka	V									
Elżbieta Pankowska	historia	VI									
Małgorzata Bekier	zajęcia logopedyczne										
Marta Platta	język angielski	II									
Kamil Pankowski	wychowanie fizyczne	V									
Jarosław Jastrzębski	religia	VI									

Jolanta Surma	chemia	VII								
Marek Rochnowski	wychowanie fizyczne	IV								
Jacek Kołodziejcki	język niemiecki	VII								
Paweł Piotrowski	informatyka	VII								
Andrzej Sroka	fizyka	VIII								
Ilona Rupińska	doradztwo zawodowe	VIII								

*Nauczyciel ustala z dyrektorem konkretną datę obserwacji do 5 dnia każdego miesiąca.

Badanie efektów kształcenia- diagnoza edukacyjna sprawdzian dyrektorski.

Lp.	Zadanie	Termin	Odpowiedzialni	Uwagi
1	Badanie wyników nauczania w klasie I- III w zakresie edukacji polonistycznej	Do końca maja 2019 r.	dyrektor przew.zespołu międzyprzedmiotowego klas I –III wychowawca klasy	
2	Badanie wyników nauczania w klasie I- III w zakresie edukacji matematycznej		dyrektor przew.zespołu międzyprzedmiotowego klas I –III wychowawca klasy	
3	Badanie wyników nauczania w klasie IV-VI z historii		dyrektor przew. zespołu międzyprzedmiotowego klas IV-VIII nauczyciel przedmiotu	
4	Badanie wyników nauczania w klasie IV-VII z języka polskiego		dyrektor przew. zespołu międzyprzedmiotowego klas IV-VIII nauczyciel przedmiotu	
5	Badanie wyników nauczania w klasie IV-VII z matematyki		dyrektor przew. zespołu międzyprzedmiotowego klas IV-VIII nauczyciel przedmiotu	
6	Badanie wyników nauczania w klasie VII z języka niemieckiego		dyrektor przew. zespołu międzyprzedmiotowego klas IV-VIII nauczyciel przedmiotu	
7	Badanie wyników nauczania w klasie I-VII z języka angielskiego		dyrektor przew. zespołu międzyprzedmiotowego klas IV-VIII nauczyciel przedmiotu	

8	Badanie wyników nauczania w klasie VII z biologii		dyrektor przew. zespołu międzyprzedmiotowego klas IV-VIII nauczyciel przedmiotu	
9	Badanie wyników nauczania w klasie VII z fizyki		dyrektor przew. zespołu międzyprzedmiotowego klas IV-VIII nauczyciel przedmiotu	
10	Badanie wyników nauczania w klasie VII z chemii		dyrektor przew. zespołu międzyprzedmiotowego klas IV-VIII nauczyciel przedmiotu	

Badania winny być przeprowadzone z wykorzystaniem narzędzi opracowanych przez wydawnictwa podręcznikowe, lub przez zespoły międzyprzedmiotowe.

Analizy wyników badań winny:

- a) być przedłożone dyrektorowi szkoły w terminie tygodnia od daty przeprowadzonego badania;
- b) zawierać wnioski i rekomendacje oraz sposoby ich realizacji.

Nauczycielka oddziału przedszkolnego przeprowadza badanie gotowości szkolnej dzieci.

HARMONOGRAM OCENY PRACY I DOROBKU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

Nazwisko i imię nauczyciela	Data dokonania ostatniej oceny pracy	Planowany termin dokonania		Uwagi
		oceny pracy	oceny dorobku zawodowego	
Agatowska Angelika		Maj 2019		
Bekier Małgorzata	23.06.2014			
Głodowska Anna	10.05.2017		Czerwiec 2019	odbywa staż na nauczyciela dyplomowanego staż upływa z dniem 31.05.2019r.
Krzemińska Teresa	06.05.2013	Maj 2019		
Owczarek-Boraczyńska Marta	08.06.2015			
Pankowska Elżbieta	23.06.2016			
Pankowski Kamil	05.06.2018			
Platta Marta	05.06.2018			
Sosnowska Mariola	17.06.2014			
Zdanowska Katarzyna	10.05.2017			
Zielińska Alina	08.06.2015			
Sroka Andrzej				
Rochnowski Marek	6.05.2010			
Kołodziejski Jacek				

Piotrowski Paweł				
Rupińska Ilona				