

**ROCZNY PLAN PRACY
BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W STRZYGACH**

NA ROK SZKOLNY 2017/2018

	-zbieranie zapotrzebowania na książki przez czytelników i nauczycieli.	Cały rok	Bibliotekarz
	2. Ewidencja, opracowanie formalne, rzeczowe i techniczne nowych książek, oprawa w folie.	Cały rok	Bibliotekarz
	3. Selekcja książek zagubionych, zdezaktualizowanych i zużytych.	Cały rok	Bibliotekarz
4. Organizacja warsztatu informacyjnego.	1. Sukcesywne powiększanie księgozbioru podręcznego. 2. Stałe uaktualnianie wykazu adresów internetowych pomocnych w nauce i zabawie.	Cały rok	Bibliotekarz
5. Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych.	1. Aktualizacja kart czytelników. 2. Prace związane z udostępnianiem darmowych podręczników i ćwiczeń: - przyjęcie podręczników i materiałów edukacyjnych, - ewidencja podręczników, - zapoznanie rodziców z regulaminem udostępniania podręczników, - wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów podręczników.	VIII VIII/IX	Bibliotekarz Bibliotekarz
		IX W klasach I-III co 3 m-ce, w starszych na początku i końcu roku.	Bibliotekarz, wychowawcy
6. Organizacja warsztatu dydaktycznego.	1. Uzupełnianie księgozbioru fachowego (po konsultacjach z nauczycielami). 2. Czerpanie inspiracji z zakresu czytelnictwa z branżowych stron internetowych.	Bibliotekarz Cały rok	Bibliotekarz Bibliotekarz

II. PRACA PEDAGOGICZNA			
1. Udostępnianie zbiorów.	1. Udostępnianie zbiorów piśmiennych w wypożyczalni i czytelnii.	Cały rok	Bibliotekarz
	2. Wypożyczanie międzybiblioteczne dla uczniów.	Cały rok	Bibliotekarze
	3. Kierowanie uczniów do innych bibliotek.	Cały rok	Bibliotekarz
2. Działalność informacyjna i poradnictwo w wyborach czytelniczych.	4. Udostępnianie zbiorów innym zainteresowanym.	Cały rok	Bibliotekarz
	1. Udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, tekstowych i rzeczowych.	Cały rok	Bibliotekarz
	2. Szkolenie uczniów w wyszukiwaniu informacji w komputerze, Internecie. Wskazywanie młodym czytelnikom, jak mądrze wykorzystywać Internet do zdobywania poszukiwanych informacji.		
	3. Udzielanie porad w wyborach czytelniczych.		
	4. Propagowanie biblioteki i książek.		
	5. Gazetka biblioteczna, wykaz nowości.		
	6. Prace nad dostosowaniem oferty czytelniczej dla najmłodszych uczniów, zgodnie z nową podstawą programową.		
3. Przystosowanie czytelnicze i informacyjne, edukacja medialna.	7. Realizacja wybranych zagadnień z Kalendarium Fundacji ABC XXI CAŁAPOLSKA CZYTA DZIECIOM.		
	1. Wdrażanie i zachęcanie uczniów do systematycznego odwiedzania biblioteki szkolnej i wypożyczania książek.	Cały rok	Bibliotekarz
	2. Uczenie poszanowania książek i podręczników oraz poprawnego zachowania w bibliotece.		

<p>4. Rozpoznawanie i kierowanie zainteresowaniami literackimi, rozwijanie kultury czytelniczej.</p>	<p>3. Inspirowanie czytelnictwa poprzez: - reklamowanie książek, wystawy, - kiermasze książek, - lekcje biblioteczne, - udzielanie porad i wskazówek w wyborach czytelniczych</p> <p>4. Instruktaż indywidualny według potrzeb.</p> <p>1. Zapoznanie z regulaminem biblioteki szkolnej uczniów z klasy I. PASOWANIE NA CZYTELNIKA.</p> <p>2. Przeprowadzenie konkursu plastyczno-czytelniczego.</p> <p>3. Praca indywidualna z czytelnikami - rozmowy nt. zainteresowań, potrzeb, osiągnięć i trudności, pomoc w doborze odpowiedniej literatury.</p> <p>4. Organizacja wybranych imprez i uroczystości z Kalendarium Fundacji Cała Polska Czyta Dzieciom.</p> <p>5. Wybór i praca z aktywem czytelniczym.</p> <p>6. Wyróżnienie najlepszych czytelników: - czytelnik miesiąca – poprzez umieszczenie imiennego wykazu najlepszych czytelników na tablicy biblioteki. - nagrody książkowe dla najlepszych czytelników roku w kategorii klas I-III i IV- VII.</p> <p>7. Prowadzenie indywidualnych rozmów z czytelnikami na temat przeczytanych książek.</p>	<p>2 razy w roku</p> <p>IX II</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Co miesiąc</p> <p>Na koniec roku Cały rok</p>	<p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz, wychowawca kl. I</p> <p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz, SU, nauczyciele Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz</p>
--	---	--	---

5. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym.	1. Współpraca z nauczycielami przedmiotów w ustalaniu planu zakupów. Przygotowywanie materiałów przydatnych podczas zajęć.	VIII/IX	Bibliotekarz
	2. Współpraca z nauczycielami podczas organizowania imprez, konkursów i uroczystości szkolnych.	Cały rok	Bibliotekarz, nauczyciele
	3. Współpraca z pedagogiem szkolnym w poznaniu uczniów i ich aktywacji czytelniczej.	Cały rok	Bibliotekarz, pedagog
	4. Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną w Osieku i biblioteką w Rypinie lub Brodnicy (lekcje biblioteczne, organizacja spotkania autorskiego) - w miarę możliwości.	Cały rok	Bibliotekarz
	5. Współpraca z biblioteką w Osieku (wypożyczanie książek) wymiana doświadczeń.	Cały rok	Bibliotekarz
	6. Współpraca z księgarnią Tuliszków.		
	7. Promocja działań biblioteki - dokumentowanie działalności biblioteki na stronie internetowej szkoły (facebook biblioteki).	Cały rok	Bibliotekarz

Opracowała: mgr Katarzyna Zdanowska